



**Turistična zveza  
Slovenije**



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA**

**SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNE DRUŠTVENE ORGANIZACIJE V  
LETU 2026**

**Objava**  
**na spletni strani TZS [www.turisticna-zveza.si](http://www.turisticna-zveza.si)**

**Ljubljana, avgust 2026**

**SEZNAM GRADIVA V RAZPISNI DOKUMENTACIJI:**

- 1. Pomembni podatki**
- 2. Besedilo javnega razpisa**
- 3. Podatki o projektu, ki je predmet razpisa**
- 4. Višina sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje v letu 2026**
- 5. Pogoji za prijavo**
- 6. Merila za izbiro**
- 7. Način določanja deleža, ki ga prejme posamezen prejemnik**
- 8. Vzorec pogodbe**
- 9. Dokumenti, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi**
- 10. Odločitev o izboru sofinanciranih projektov**
- 11. Sklenitev pogodbe**
- 12. Pravni pouk**
- 13. Razpisni obrazci**

## **1. POMEMBNI PODATKI**

**Rok za predložitev vloge:**

**23.9.2026**

**Naslov, na katerega se predložijo vloge:**

Turistična zveza Slovenije,  
Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana

**Označba ovojnice z vlogo:**

»JAVNI RAZPIS – Sofinanciranje  
dejavnosti turističnih društev v letu 2026– NE  
ODPIRAJ!«

**Odpiranje vlog:**

predvidoma tretji delovni dan po izteku roka za  
predložitev vlog v prostorih TZS, Miklošičeva ulica  
38, 1000 Ljubljana. Odpiranje ni javno.

**Obvestilo o dodelitvi sredstev:**

**26.10.2026**

**Rok za predložitev podpisane pogodbe skupaj  
s Poročilom (Priloga 4):**

**6.11.2026**

**Rok za porabo dodeljenih sredstev:**

**od 1.1. 2026 do 6.11.2026**

**Razpisna dokumentacija:**

na voljo na spletni strani [www.turisticna-zveza.si](http://www.turisticna-zveza.si)

## **2. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**

### **Javni razpis**

#### **za sofinanciranje dejavnosti turistične društvene organizacije v letu 2026**

##### **1. Ime oziroma naziv in sedež subjekta, ki podeljuje sredstva:**

Turistična zveza Slovenije (TZS), Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana

##### **2. Predmet javnega razpisa:**

Predmet tega razpisa je dodelitev sredstev za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in zvez v letu 2026.

##### **3. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:**

3.1. Na razpis se lahko prijavi turistično društvo/občinska/medobčinska zveza (v nadaljevanju TD), registrirano v Sloveniji, ki deluje najmanj dve leti, je najmanj eno leto član TZS, je uspešno izpeljala občni zbor/skupščino v letu 2026 in ima poravnane vse finančne obveznosti do TZS.

3.2. Na razpis se lahko prijavi Regijska turistična zveza (v nadaljevanju RTZ), registrirana v Sloveniji in ki je s strani UO TZS in Sveta za razvoj TDO potrjena kot RTZ z nalogo regionalizacije društvene dejavnosti in aktivnega sodelovanja s strokovno službo TZS pri izvajanju projektov, je uspešno izpeljala občni zbor/skupščino v letu 2026 in ima poravnane vse finančne obveznosti do TZS.

##### **4. Merila za izbor prejemnikov sredstev:**

Prejemniki sredstev in višina dodeljenih sredstev bodo odvisni od naslednjih kriterijev:

1. Članstvo - vodenje evidence članov na PORTALU TZS in članstva v regijski turistični zvezi
2. Prostovoljstvo - beleženje prostovoljskih ur na PORTALU TZS
3. Program dela - poročilo o delu za leto 2026
4. Delovanje v javnem interesu

Sredstva, ki so na razpolago, se bodo delila do porabe sredstev.

##### **5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago:**

5.1. Skupna višina sredstev, ki se na podlagi tega razpisa dodeljuje za turistična društva/občinske/medobčinske zveze (v nadaljevanju TD), znaša **172.000,00 eur**

5.1. Skupna višina sredstev, ki se na podlagi tega razpisa dodeljuje regijskim turističnim zvezam (v nadaljevanju RTZ), znaša **18.000,00 eur**

##### **6. Obdobje, v katerem morajo biti sredstva porabljena:**

Sredstva, ki bodo dodeljena posameznim TD/RTZ, morajo biti porabljena v obdobju od 1.1.2026 do 6.11.2026.

##### **7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev:**

Prijavitelj Prijavni obrazec (Priloga 1) za kandidiranje na razpisu izpolni s prijavo v spletno aplikacijo PORTAL TZS – [www.tzs.link](http://www.tzs.link), v katerega vstopa z dodeljenim uporabniškim imenom in geslom.

Po končanem izpolnjevanju elektronske prijave, mora prijavitelj Prijavni obrazec natisniti, podpisati in žigosati.

**Priloga 2 (Prijavna vloga - Poročilo o delu 2026)** prijavitelj **izpolnjuje elektronsko** preko spletne strani TZS, (oddaja vlog) <https://turisticna-zveza.si/prijava>, v katero vstopa z geslom. Vpisane podatke v vlogi sproti shranjujete s klikom na gumb »Shrani«. Vlogo ni potrebno oddati takoj, ampak jo lahko dopolnjujete, dokler želite oziroma do roka za oddajo (najkasneje do 23.9.2026). Vloge, ki do tega roka ne bodo oddane ne bodo upoštevane! **Oddano vlogo (Priloga 2) je potrebno natisniti ter skupaj s Prijavnim obrazcem (Priloga 1) in ostalimi dokazili priporočeno poslati na TZS.**

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo prijav, to je do **dne 23.9.2026**, najkasneje **do 12. ure** prispela v tajništvo Turistične zveze Slovenije, Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana oziroma oddana priporočeno po pošti na naslov Turistična zveza Slovenije, Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana, najkasneje **23.9.2026** (datum žiga na ovojnici). Šteje se, da je prijava pravilno označena, če je na ovojnici označeno »**JAVNI RAZPIS – Sofinanciranje dejavnosti turističnih društev v letu 2026 – NE ODPIRAJ**«. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijavitelju.

#### **8. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev:**

Strokovna služba TZS bo 24.9.2026 iz računalniških aplikacij izvozila seznam vlog.

Ocenjevalna komisija bo z odpiranjem prijav pričela predvidoma tretji delovni dan po izteku roka za predložitev vlog v prostorih TZS, Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana. Odpiranje ni javno.

#### **9. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa:**

Prijavitelji bodo o izboru elektronsko obveščeni (e-naslov zapisan v prijavnem obrazcu – Portal TZS) najpozneje 26.10.2026.

Prijavitelju, ki je pridobil pravico do sofinanciranja se izda sklep o upravičenosti do sofinanciranja, ki se prijavitelju pošlje priporočeno prednostno (naslov zapisan v prijavnem obrazcu – Portal TZS) skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. Rok za oddajo podpisane pogodbe in poročila (Priloga 4) je 6.11.2026, sicer se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

#### **10. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije:**

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Turistični zvezi Slovenije, pri strokovni službi TZS, na telefonski številki 01 434 16 70, vsak delovnik od 9.00 ure do 11.00 ure oziroma po elektronski pošti [info@turisticna-zveza.si](mailto:info@turisticna-zveza.si).

#### **11. Kraj, kjer lahko zainteresirani dobijo razpisno dokumentacijo:**

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani TZS [www.turisticna-zveza.si](http://www.turisticna-zveza.si)

Turistična zveza Slovenije  
Dominik S.Černjak, predsednik

### **3. PODATKI O PROJEKTU, KI JE PREDMET RAZPISA**

Turistična zveza Slovenije (TZS) bo v skladu z usmeritvami opredeljenimi v Programu dela TZS za leto 2026 in 2027 izvedla javni razpis za sofinanciranje dejavnosti turistične društvene organizacije v letu 2026.

### **4. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA VOLJO ZA SOFINANCIRANJE V LETU 2026**

- Za sofinanciranje dejavnosti turističnega društva/občinske/medobčinske (v nadaljevanju TD) zveze v Republiki Sloveniji je s tem razpisom v letu 2026 na razpolago skupaj **172.000,00 EUR**.
- Za sofinanciranje dejavnosti Regijske turistične zveze (RTZ) v Republiki Sloveniji je s tem razpisom v letu 2026 na razpolago skupaj **18.000,00 EUR**

Višina sredstev, ki jo na podlagi tega razpisa prejme posamezno TD/RTZ, se določi na podlagi pravil iz te razpisne dokumentacije. Od dodeljenega zneska sofinanciranja se DDV ne obračunava.

Sredstva, ki so dodeljena posameznemu TD/RTZ, morajo biti porabljena za aktivnosti:

- ki so navedene v Prijavnem obrazcu in vlogi (Priloga 1 in Priloga 2);
- ki so potrebne za izvajanje dejavnosti;
- ki so razumne in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja, zlasti glede na stroškovno učinkovitost.

Stroške, ki so povezani z zgornjimi aktivnostmi in se krijejo z dodeljenimi sredstvi:

- mora ustvariti upravičenec in jih evidentirati v svojih poslovnih izkazih v skladu s računovodsko prakso;
- morajo biti opredeljivi in preverljivi oziroma dokazljivi;
- morajo nastati v obdobju od 1.1.2026 do 6.11.2026.

Kot stroški, ki se smejo kriti iz sredstev, pridobljenih na tem razpisu, **štejejo**:

- stroški pisarniškega materiala (papir, tonerji...);
- strošek najema poslovnega prostora in prostorov namenjenih za izvedbo dogodkov, stroški najema tehnične opreme;
- poštne, telekomunikacijske, računovodske storitve;
- promocijski stroški;
- stroški materiala, neposredno vezanega na izvedbo tematskih dogodkov, prireditev, delavnic, degustacij;
- potni stroški članov društva;
- stroški izvajalcev programa/dogodkov (tudi SAZAS, IPF);
- uveljavljeni stroški dela prostovoljcev - članov TD, v kolikor društvo izpolnjuje določbe iz Zakona o prostovoljstvu. Krijejo se stroški dela prostovoljcev do 30% odobrenega zneska sofinanciranja.

Kot stroški, ki se **NE smejo kriti iz sredstev**, pridobljenih na tem razpisu, štejejo:

- stroški energije;
- stroški delovne sile turističnih društev/zvez;
- stroški blaga namenjenega prodaji;
- stroški pogostitev;
- stroški ekskurzij in izletov članov društva;
- investicijski stroški (kot so izgradnja in obnova kapacitet, nakup tehnične opreme, idr.);
- vsi ostali stroški, ki ne sodijo med stroške opredeljene v prejšnjem odstavku.

TD/RTZ, ki jim bodo na podlagi tega razpisa dodeljena sredstva, bodo morala o porabljenih sredstvih poročati in sicer v obliki **poročila - Priloga 4**.

Vsako TD/RTZ, ki prejme sredstva na podlagi tega razpisa, je dolžno še najmanj pet let po prenehanju pogodbe hraniti celotno dokumentacijo, ki je deloma financirana s sredstvi iz tega razpisa. TZS sme kadarkoli preveriti pravilnost poročila o opravljenih aktivnostih in namensko porabo sredstev.

## **5. POGOJI ZA PRIJAVO**

- 4.1. Na razpis se lahko prijavi vsako turistično društvo/občinska in medobčinska zveza (TD), registrirano v Sloveniji, ki:
- deluje najmanj dve leti, to je najmanj od 1.9.2024 (Potrdilo organa, ki vodi register društev, iz katerega je razviden datum registracije društva – Izpisek iz registra društev ali izpisek iz AJPEŠ-a),
  - je član TZS/TDO več kot eno leto, to je od 1.9.2025 dalje (upoštevata se datum prejema popolne Pristopne izjave),
  - je uspešno izpeljala občni zbor/skupščino v letu 2026,
  - ima poravnane vse finančne obveznosti do TZS.
- 4.2. Na razpis se lahko prijavi RTZ, registrirana v Sloveniji, ki:
- je potrjena s strani UO TZS in Sveta za razvoj TDO kot RTZ z nalogo regionalizacije društvene dejavnosti in aktivnega sodelovanja s strokovno službo TZS pri izvajanju projektov,
  - je uspešno izpeljala občni zbor/skupščino v letu 2026,
  - ima poravnane vse finančne obveznosti do TZS.

## **6. MERILA ZA IZBIRO**

TZS bo za ocenjevanje prispelih prijav imenovala tričlansko ocenjevalno komisijo, ki bo preverila pravočasnost in pravilnost prijav ter prijave ocenila na podlagi spodnjih kriterijev. Ocenjevalni sestanki komisije niso javni, o svojem delu komisija vodi zapisnik, v katerega je mogoče vpogledati na sedežu naročnika.

Višina dodeljenih sredstev bo odvisna od naslednjih kriterijev:

### ***1. A. ČLANSTVO – vodenje evidence članov v PORTALU – največ 10 točk***

Vodenje evidence članov na PORTALU TZS – turistična društva, občinske, medobčinske, regijske zveze

Pri tem kriteriju se preverja število vseh članov v društvu vpisanih v Portal TZS (modul članstvo). Podatek se avtomatično izpiše v prijavnem obrazcu Portal TZS (Priloga 1) prijavitelja.

Če se prijavlja občinska/medobčinska turistična zveza ali RTZ se preverja število njenih društev in število vseh članov v teh društvih vpisanih v Portal TZS. Število članov zveze predstavlja povprečno število članov na društvo: število vseh članov/število društev.

| <b>Kategorija</b> | <b>Število točk</b> |
|-------------------|---------------------|
| Več kot 300       | 10                  |
| 151 - 300         | 8                   |
| 51 - 150          | 6                   |
| 36 - 50           | 4                   |
| 20 - 35           | 2                   |
| Pod 20            | 0                   |

**B. ČLANSTVO – število društev, ki so člani regijske turistične zveze in TZS – največ 10 točk**  
**Kriterij velja samo za RTZ**

Pri kriteriju se preverja število društev, ki so člani RTZ in člani TZS. Podatek o članstvu posreduje predsednik RTZ, preveri pa se ga z vpogledom v zapisnik seje OZ/skupščine RTZ.

| <b>Kategorija</b>  | <b>Število točk</b> |
|--------------------|---------------------|
| Več kot 50 društev | 10                  |
| 41 - 50            | 8                   |
| 31 - 40            | 6                   |
| 21 - 30            | 4                   |
| 11 - 20            | 2                   |
| Do 10 društev      | 0                   |

**2. PROSTOVOLJSTVO – največ 10 točk**

Beleženje prostovoljskih ur na PORTALU TZS

Pri tem kriteriju se v Portalu TZS (modul prostovoljstvo, statistika, običajen prikaz) preverja število opravljenih prostovoljskih ur od 1.1. do 23.9. 2026. Podatek se avtomatično izpiše v vlogi prijavitelja.

| <b>Kategorija</b> | <b>Število točk</b> |
|-------------------|---------------------|
| Več kot 2.000 ur  | 10                  |
| 1.001 – 2.000     | 9                   |
| 501 – 1.000       | 8                   |
| 301 - 500         | 6                   |
| 101 - 300         | 4                   |
| 25 - 100          | 2                   |
| Manj kot 24 ur    | 0                   |

**3. PROGRAM DELA ( Poročilo o delu) V LETU 2026 – največ 70 točk**

Jasna in utemeljena obrazložitev izbranega kriterija. V alinejah so zapisani primeri aktivnosti.



| <b>Kategorija</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Število točk</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Okolje in turizem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrb in akcije za izgled kraja (čistilna akcija, lokalna MDLG, urejanje gredic...)</li> <li>- skrb za urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti</li> <li>- urejanje tematskih poti</li> <li>- vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | od 0 do 10          |
| <b>Organizacija dogodkov in izobraževanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povezovanje več TD in organizacij k skupni izvedbi programov v kraju/občini</li> <li>- organiziranje in izvajanje prireditev v kraju/občini</li> <li>- predavanja, izobraževanja, delavnice</li> <li>- ohranjanje lokalnih tradicij, navad in običajev, posebnosti kraja, kulinaričnih značilnosti</li> <li>- delo z mladimi (turistični podmladki, mladinski odbori, aktivno sodelovanje s šolami, tematski krožki )</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | od 0 do 10          |
| <b>Promocija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- javno nastopanje v medijih, sejmi, srečanjih in prireditvah izven kraja (ne v organizaciji TZSja)</li> <li>- promocija v tiskanih medijih,</li> <li>- promocija preko socialnih omrežij</li> <li>- organizacija tiskovnih konferenc, okroglih miz</li> <li>- izdaja promocijskega materiala</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 0 do 10          |
| <b>Predstavitel društva/zveze na spletni strani TZS <a href="https://turisticna-zveza.si/turisticna-drutva">https://turisticna-zveza.si/turisticna-drutva</a></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovni podatki o društvu (vizitka društva)</li> <li>- o društvu (opis društva)</li> <li>- aktualno (novice, dogodki)</li> <li>- povezava na spletno stran društva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | od 0 do 10          |
| <b>Sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije v letu 2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležba na sejmu Alpe-Adria</li> <li>- sodelovanje v akciji Voda in kamen</li> <li>- sodelovanje na dogodkih: Srečanje obvodnih krajev Slovenije - Ljubljana, Klepet na Naj poti -Sežana, Svetovni dan turizma -Žalec...</li> <li>- sodelovanje na projektih: TPLG, VZVT, Mladi turistični vodnik, Slovenija za mlade na Tik Toku-, Moj izlet.si, Moja dežela –znak gostoljubnosti 2026, Obrazi krajev-zgodbe starejših skozi objektiv, Zeleni ekran –po poti zdravja</li> <li>- ste prejemnik e-novic TZS</li> <li>- soustvarjanje revije Lipov list</li> <li>- prisotnost na skupščini TZS</li> <li>- drugo</li> </ul> | od 0 do 20          |
| <b>Najpomembnejši dogodek/aktivnost /dejavnost društva v 2026, ki ga tržite (prodajate) ali ki bi ga lahko ponudili na območju destinacije turističnem gospodarstvu oz. ponudnikom storitev. V primeru da navedete več kot en dogodek/aktivnost/dejavnost komisija ne bo točkovala kriterija.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opis</li> <li>- linki do objav</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | od 0 do 10          |

#### 4. DELOVANJE V JAVNEM INTERESU – največ 10 točk

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Društvo/zveza ima s strani ministrstva dodeljen status nevladne organizacije v javnem interesu na področju spodbujanja razvoja turizma.</b><br>Kot dokazilo je potrebno vlogi priložiti sklep ministrstva ali AJPES izpis iz evidence nevladnih organizacij v javnem interesu! | 0 ali 5   |
| <b>Društvo/zveza je prejelo za leto 2025 sredstva iz naslova donacij 1% dohodnine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 200 eur 2 točki</li> <li>- od 201 eur do 500 eur 3 točke</li> <li>- nad 501 eur 5 točk</li> </ul>                                               | od 0 do 5 |

Ocenjevalna komisija prispele prijave po zgornjih merilih ocenjuje ločeno. Ob zaključku ocenjevanja predsednik komisije določi končno število točk posameznega prijavitelja tako, da sešteje povprečne ocene po postavljenih kriterijih.

Izračun povprečne ocene kriterija:  $(\text{ocenjevalec1} + \text{ocenjevalec2} + \text{ocenjevalec3}) / 3$

## **7. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA, KI GA PREJME POSAMEZEN PREJEMNIK**

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med prejemnike. Višina razpisanih sredstev, deljena s skupnim številom točk vseh uspešnih prejemnikov, bo osnova za izračun vrednosti točke.

Delež sredstev, ki jih prejme posamezen prijavitelj, bo zmnožek vrednosti točke in števila točk, ki jih je prijavitelj dosegel. Zaokrožen na najbližjo celo vrednost, bo predstavljal končni rezultat prijavitelja in višino sredstev sofinanciranja.

## **8. VZOREC POGODBE**

TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE  
Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana,  
registrska številka 5147441,  
ID za DDV SI78442249

(v nadaljevanju TZS)

in

.....,  
registrska številka ....., davčna številka .....,  
ki jo zastopa .....

(v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

POGODBA ŠT. \_\_\_\_ O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI TURISTIČNE DRUŠTVENE ORGANIZACIJE V LETU 2026

### **UVOD**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da je podlaga za predmetno pogodbo opredeljena v Strategiji slovenskega turizma 2022-2028 in v pogodbi št. C2180-26-080008 sklenjeni med Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport (MGTŠ), ki po preimenovanju deluje kot Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport (MGDŠ) in Turistično zvezo Slovenije za leto 2026, katere predmet je tudi sofinanciranje dejavnosti društvene organizacije.

#### **2. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil prejemnik sredstev z **Obvestilom št.** ..... z dne ..... na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti turistične društvene dejavnosti v letu 2026,

objavljenega na spletni strani [www.turisticna-zveza.si](http://www.turisticna-zveza.si), obveščen o izboru njegove prijave, ki jo je posredoval Turistični zvezi Slovenije.

## PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet te pogodbe je **sofinanciranje dejavnosti turistične društvene dejavnosti v letu 2026.**

S sredstvi, ki jih prejme prejemnik sredstev na podlagi te pogodbe, sme prejemnik sredstev kriti zgolj stroške aktivnosti, ki jih je (Priloga št. 1 in Priloga št. 2) navedel v prijavi na razpis.

Prijava na razpis (Priloga št. 1 in Priloga št. 2) iz prvega člena te pogodbe je priloga k tej pogodbi in jo hrani TZS.

Razpisna dokumentacija je sestavni del te pogodbe.

## POGODBENA VREDNOST, PLAČEVANJE IN OBRAČUN

### 4. člen

TZS bo sredstva za izvajanje aktivnosti po tej pogodbi v višini ..... EUR nakazala na TRR prejemnika sredstev št. ...., odprt pri ..... , in sicer v roku največ 30 dni po prejemu in potrditvi poročila (Priloga 4).

Prejemnik se zaveže, da bo najkasneje **do 6.11.2026** predložil podpisano pogodbo in popolno poročilo (Priloga 4), ki je predmet te pogodbe. Za pravočasno prispelo se šteje da sta podpisana pogodba in popolno poročilo oddani v tajništvo Turistične zveze Slovenije, Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana **dne 6.11.2026**, najkasneje **do 12. ure**, oziroma oddani **priporočeno prednostno po pošti** na naslov Turistična zveza Slovenije, Miklošičeva ulica 38, 1000 Ljubljana, najkasneje **6.11.2026 (datum žiga na ovojnici)**.

Če prejemnik ne izpolni svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka se šteje, da odstopa od pogodbe. Poročilo mora biti izpolnjeno na obrazcu razpisne dokumentacije.

V primeru, da skrbnik pogodbe s strani TZS pri pregledu posredovanega poročila ugotovi pomanjkljivosti, po e-pošti pozove k dopolnitvi – velja za poročila, prispela na TZS do 6.11.2026 do 12 ure. Ta je dolžan poročilo ustrezno dopolniti ter ga posredovati TZS v roku treh dni od prejetega e-poziva k dopolnitvi. Če v roku izvajalec ne pošlje dopolnjenega poročila ali ponovno posreduje nepopolno poročilo se smatra, da odstopa od pogodbe.

Iz zgornjega naslova prejemnik sredstev ni upravičen do nobenih dodatnih sredstev (DDV, davki, prispevki, ipd.).

Poročilu morajo biti priložene fotokopije računov turističnega društva (upoštevajo se zneski z DDV) najmanj v znesku ki je predmet sofinanciranja. Če ob oddaji poročila vsi računi še niso poravnani, mora prejemnik najpozneje v roku 8 dni od prejema nakazanih sredstev na svoj transakcijski račun (TRR), na poziv TZS, posredovati seznam plačanih računov, ki so bili predmet sofinanciranja, skupaj z dokazili o njihovem plačilu.

Če se kot strošek uveljavljajo prostovoljske ure članov TD/RTZ, se poročilu priloži tudi kopija potrdila o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij (AJ PES). Društva/zveze, ki statusa prostovoljske organizacije nimajo, prostovoljskih ur ne morejo uveljavljati kot upravičen strošek.

#### 5. člen

Obrazec Poročilo je priloga k tej pogodbi (Priloga št. 4).

### DRUGE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 6. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo sredstva, prejeta na podlagi te pogodbe, uporabil za izvajanje aktivnosti, skladno z 2. členom te pogodbe, časovno in vsebinsko pa opredeljene v Prilogi št. 1 in Prilogi št. 2.

#### 7. člen

Stroške, ki so povezani z aktivnostmi iz 2. člena te pogodbe in se krijejo z dodeljenimi sredstvi, mora ustvariti prejemnik sredstev in jih evidentirati v svojih poslovnih izkazih v skladu z računovodsko prakso. Stroški morajo biti opredeljivi in preverljivi oziroma dokazljivi ter morajo nastati do 6.11.2026.

Sredstev, ki jih prejme na podlagi te pogodbe, prejemnik sredstev ne sme nameniti za financiranje stroškov energije, stroškov pogostitev, stroškov ekskurzij in izletov za člane društva, stroškov delovne sile turističnih društev, stroškov blaga namenjenega prodaji, investicijskih stroškov.

#### 8. člen

TZS ima pravico kadarkoli preverjati namensko porabo sredstev tako, da od prejemnika sredstev zahteva še predložitev originalnih računov in da zahteva predložitev poročila o prostovoljstvu AJPESu za 2026, s katerimi prejemnik sredstev izkaže nastale stroške v zvezi z izvedenimi projekti iz 2. člena te pogodbe.

V kolikor bi TZS pri pregledu poročil ugotovila odstopanje od predložene prijave in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev TZS sorazmerno zmanjša oziroma TZS zahteva vračilo že nakazanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

#### 9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru, ko sredstva niso porabljena za aktivnosti iz 2. člena te pogodbe, šteje, da so sredstva porabljena nenamensko, prejemnik sredstev pa ni upravičen do sredstev oziroma je sredstva v skladu z 2. odstavkom prejšnjega člena dolžan vrniti.

V kolikor bi zaradi finančne situacije države prišlo do rebalansa proračuna republike Slovenije, odpovedi Pogodbe MGDŠ-ja o sofinanciranju programskih aktivnosti TZS za 2026 ali spremembe ter temu posledično tudi do spremembe programa dela TZS za 2026, si TZS pridržuje pravico odpovedati to pogodbo oz. zmanjšati obseg financiranja, prejemnik sredstev pa se izrecno odpoveduje kakršnimkoli odškodninskimi zahtevkom iz tega naslova.

### KONČNE IN PREDHODNE DOLOČBE

#### 10. člen

Skrbnik pogodbe s strani TZS je Karmen Grebenc Burger, skrbnik pogodbe s strani prejemnika sredstev je .....

11. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

12. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bi bilo mogoče skleniti, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do zaključka vseh pogodbenih obveznosti oziroma najkasneje do 31.12.2026.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 1 (en) izvod.

Ljubljana, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

Turistična zveza Slovenije  
Dominik S. Černjak, predsednik \_\_\_\_\_

Priloga 1: Prijavni obrazec – (Portal TZS)  
Priloga 2: Prijavna vloga – (spletna stran TZS/oddaja vlog)  
Priloga 3: Izjava zastopnika društva  
Priloga 4: Poročilo

## **9. DOKUMENTI, KI JIH MORA PRIJAVITELJ PRILOŽITI K PRIJAVI**

**Vsaka prijava mora vsebovati:**

1. **Prijavni obrazec – Portal TZS** (Priloga 1)
2. **Prijavno vlogo** (Priloga 2)
3. **Izjava zastopnika društva/zveze** (Priloga 3)
4. **Zapisnik občnega zbora (skupščine) društva/zveze v letu 2026**
5. **AJPES izpis iz evidence nevladnih organizacij v javnem interesu ali Sklep o dodeljenem statusu delovanja v javnem interesu na področju spodbujanja razvoja turizma (če je pridobljen)**

## **10. ODLOČITEV O IZBORU SOFINANCIRANIH PROJEKTOV**

Odpiranje prijav poteka na dan, ki je kot dan odpiranja določen v javnem razpisu. Odpiranje poteka na sedežu TZS in ni javno.

Na odpiranju bo ocenjevalna komisija ugotavljala popolnost prijav glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru pomanjkljivih prijav bo komisija na dan dokončnega odpiranja prijav prijavitelje po e-pošti pozvala, da prijave v roku treh dni dopolnijo. Za pomanjkljivo prijavo se šteje:

- če razpisni vlogi ni priložena Izjava zastopnika društva
- če razpisni vlogi ni priložen zapisnik občnega zbora (skupščine) društva/zveze v letu 2026

**Zavržene bodo prijave:**

- ki ne bodo pravočasno prispele na TZS,
- katerih ovojnica ne bo označena na predpisan način,
- katere priloge (Priloga 1 in Priloga 2) ne bodo elektronsko oddane,
- ki ne bodo vsebovale zahtevanih dokumentov in le-ti tudi po pozivu ne bodo predloženi v dodatnem roku,
- ki ne bodo pisane na razpisno dokumentacijo.

**Zavrnjene bodo prijave:**

- če prijavitelj ne bo izpolnjeval osnovnih pogojev, določenih v javnem razpisu,
- če jih ocenjevalna komisija zavrne na podlagi meril za ocenjevanje,
- če društvo/zveza ni član TZS/TDO,
- če društvo/zveza nima poravnanih finančnih obveznosti do TZS.

Prijavitelji bodo o izboru elektronsko obveščeni (na e-naslov zapisan v prijavnem obrazcu – Portal TZS) najpozneje **26.10.2026**.

Prijavitelju, ki je pridobil pravico do sofinanciranja se izda sklep o upravičenosti do sofinanciranja, ki se prijavitelju pošlje priporočeno prednostno (naslov zapisan v prijavnem obrazcu – Portal TZS) skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. **Rok za oddajo podpisane pogodbe in poročila (Priloga 4) je 6.11.2026, sicer se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.**

Odločitev o dodelitvi sredstev sprejme predsednik TZS na podlagi predloga oziroma ocene ocenjevalne komisije.

## **11. SKLENITEV POGODBE**

TZS bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju. **Vzorec pogodbe o sofinanciranju je sestavni del te razpisne dokumentacije. TZS vse prijavitelje opozarja, naj si VZOREC POGODBE pozorno preberejo** in se tako seznani s svojimi pravicami in obveznostmi v zvezi s sofinanciranjem.

Prejemniki sredstev bodo pozvani k podpisu pogodbe na podlagi obvestila o dodelitvi sredstev. **V kolikor izbrani prijavitelj ne odda podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.**

## **12. PRAVNI POUK**

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pri TZS pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev.

Pritožba se vloži v roku 2 dni od prejema sklepa o sofinanciranju, in sicer na naslov Turistična zveza Slovenije. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi predlagatelji. O pritožbi odloča ocenjevalna komisija, ki jo imenuje TZS, ki o svoji odločitvi izda sklep.

### **13. RAZPISNI OBRAZCI**

Priloga 1: Prijavni obrazec – Portal [www.tzs.link](http://www.tzs.link)

Priloga 2: Prijavna vloga – spletna prijava [www.turistična-zveza.si/prijava](http://www.turistična-zveza.si/prijava)

Priloga 3: Izjava zastopnika društva/zveze

Priloga 4: Poročilo